

UBND THỊ TRẤN HÙNG SƠN
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ



HỒ SƠ MẪU
Lĩnh vực: Văn hóa

DANH MỤC
THÀNH PHẦN HỒ SƠ MẪU LĨNH VỰC VĂN HÓA

Số TT	Tên thành phần hồ sơ	Tên mẫu	Căn cứ pháp lý
1	Văn bản thông báo tổ chức lễ hội	Mẫu số B2	Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ
2	Chương trình tổ chức lễ hội		
3	Danh sách dự kiến thành viên BTC		
4	Phân công nhiệm vụ thành viên BTC		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thị trấn Hùng Sơn, ngày..... tháng..... năm 2024

THÔNG BÁO
Tổ chức lễ hội cấp xã

Kính gửi: UBND thị trấn Hùng Sơn

Tên cơ sở tín ngưỡng (chữ in hoa): DI TÍCH LỊCH SỬ QUỐC GIA 27/7

Địa chỉ: TDP Bàn Cờ - Thị trấn Hùng Sơn - huyện Đại Từ - tỉnh Thái Nguyên

Người đại diện⁽³⁾:

Họ và tên: Nguyễn Văn A Năm sinh: 196.....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân: 019060001066.....

Ngày cấp: 18/11/2021..... Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về TTXH

Thông báo về việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng định kỳ với các nội dung sau:

TT	Tên lễ hội tín ngưỡng định kỳ	Nội dung	Quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Lễ hội Nghè năm Giáp Thìn 2024	Phân Lễ và phân hội	Cấp xã	07/01/2024 Âm lịch	Di tích lịch sử QG 27/7	

Văn bản kèm theo gồm: Chương trình lễ hội; dự kiến thành viên ban tổ chức lễ hội và ghi rõ các điều kiện cần thiết để bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ môi trường trong lễ hội.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN⁽³⁾

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn A

CHƯƠNG TRÌNH LỄ HỘI NGHÈ XUÂN GIÁP THÌN 2024
(Ngày mùng 7 tháng giêng năm Giáp Thìn)

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
1	07 giờ 00 phút	- Tổ quy xuất phát từ Nghè đi đón lễ	- Tổ quy
2	07 giờ 30 phút	Chương trình Văn nghệ	- Đội văn nghệ
3	08 giờ 00 phút	- Khởi kiệu từ nhà ông Phúc - TDP Bàn Cờ 2	- Đoàn rước
4	08 giờ 15 phút	- Kiệu đến trước cổng 27/7 - hạ kiệu tại cổng di tích 27/7 nghỉ chờ	- Đoàn rước
5	08 giờ 15 phút đến 08 giờ 30 phút	- Khi BTC mời kiệu tiếp tục di chuyển vào sân Nghè - hạ kiệu, ổn định vị trí.	- Đoàn rước
6	08 giờ 30 phút đến 09 giờ 00 phút	- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	- Bà Mai Thị B
		- Phát biểu khai mạc	- Bà Nguyễn Thị A
		- Đánh trống, chiêng khai hội	- Bà Nguyễn Thị A
		- Màn trống chào mừng Lễ hội	- Trường THPT Lưu Nhân Chú
		- Thắp hương các kiệu	Thành viên BTC và khách mời
		- Khởi kiệu vào các Đền theo thứ tự : Đền thờ Bác; Đền thờ Nghè Ông; Miếu thờ Hai Bà Công chúa, theo sự điều hành và lời bình rước kiệu của BTC	- BTC - Đoàn rước
		- Mời các Đại biểu vào dâng hương các Đền thờ	- BTC
7	Từ 9 giờ	Tổ chức các trò chơi dân gian tại Quảng trường 27/7	- BTC

**DANH SÁCH DỰ KIẾN THÀNH VIÊN BTC LỄ HỘI NGHỀ
NĂM GIÁP THÌN 2024**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Ghi chú
1	Bà: Nguyễn Thị A	Thủ nhang	Trưởng ban	
2	Bà: Mai Thị B	Phó thủ nhang	Phó ban	
3	Bà: Lưu Thị C	Kế toán	Thành viên	
4	Ông: Hầu Văn D	Người trông coi	Thành viên	
5	Ông: Trịnh Quốc E	Người trông coi	Thành viên	
6	Bà: Vũ Thị M	Thủ quỹ	Thành viên	
7	Bà: Hà Thị G	Vệ sinh, quét dọn	Thành viên	
...				
...				
...				

Thị trấn Hùng Sơn, ngày 25 tháng 01 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ chức Lễ hội Nghè năm 2024

Ban tổ chức Lễ hội Nghè năm Giáp Thìn 2024 phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên BTC như sau:

A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KHAI MẠC LỄ HỘI.

- **Thời gian tổ chức Lễ hội:** 7h30 phút ngày 16/02/2024 (Tức mùng 7 tháng giêng).

- **Địa điểm:** Tại Khu di tích lịch sử Quốc gia 27/7 và Quảng trường 27/7, TDP Bàn Cờ, thị trấn Hùng Sơn, Đại Từ, Thái Nguyên.

B. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

* **Phụ trách chung:** Bà Nguyễn Thị A – Trưởng ban tổ chức.

Phụ trách chung; đọc diễn văn khai mạc Lễ hội. Trực tiếp đánh trống khai hội tại Lễ hội Nghè năm 2024.

* **Phụ trách về an ninh:** Ông Hầu Văn D – Người trông coi đền

Giúp trưởng ban đôn đốc các thành viên BTC thực hiện nhiệm vụ; trực tiếp chỉ đạo tổ an ninh.

* **Phụ trách về trang trí khánh tiết, tiếp khách:** Bà Mai thị B - Phó ban tổ chức.

Giúp trưởng ban Chỉ đạo toàn bộ chương trình Lễ hội Nghè; duyệt kế hoạch, nội dung chương trình. Tổ chức họp để triển khai nội dung kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho thành viên BTC; đôn đốc các thành viên BTC thực hiện nhiệm vụ trực tiếp chỉ đạo tiểu ban trang trí khánh tiết.

* **Phụ trách về hậu cần, lễ tân:** Bà Lưu Thị C – Kế toán.

Giúp trưởng Ban chỉ đạo phụ trách, đôn đốc các thành viên BTC thực hiện nhiệm vụ hậu cần, lễ tân và các nhiệm vụ phát sinh khác.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuẩn bị Lễ tại 3 kiệu.

- Giao bà Mai Thị B phối hợp với Hội quy liên miền Bàn Cờ cùng với gia đình ông Phúc – TDP Bàn Cờ 2 chuẩn bị Lễ tại 3 kiệu.

- Thời gian: Thực hiện xong trước ngày 15/02/2024 (Tức mùng 6 tháng giêng).

2. Phụ trách cơ sở vật chất:

- Giao ông Hầu Văn D và ông Trịnh Quốc E phụ trách, phân công nhiệm vụ thực hiện:

+ Chuyển bàn, ghế (6 bàn; 40 ghế Xuân Hòa) thảm, cốc, chén, cờ, khăn trải bàn, quân cờ người... Thu dọn cơ sở vật chất sau khi lễ hội kết thúc

+ Cử người khiêng chiêng, trống cho lãnh đạo đánh khai hội.

- Thời gian: Thực hiện xong trong chiều ngày 15/02/2024 (Tức ngày 6 tháng giêng)

3. Phụ trách đặt Băng zôn, típ chữ, maket sân khấu, thẻ đeo BTC chương trình Văn nghệ.

Giao bà Vũ Thị M phụ trách: Lắp đặt Maket sân khấu, thực hiện xong trong ngày 03/02/2024(Tức 24/12/2023 âm lịch)

4. Chuẩn bị chè, nước uống, trái thơm, hoa để bàn...

- Giao bà Hà Thị G phụ trách..

5. Mua đồ lễ thắp hương tại Ban thờ Bác Hồ và các anh hùng liệt sỹ, đền thờ tiền sỹ Đồng Doãn Khuê, đền thờ 2 bà công chúa:

- Giao bà Vũ Thị M phụ trách sắm và sắp lễ.

- Thời gian: Tổ chức dâng hương vào 10h00p ngày 15/02/2024.

6. Tham mưu giấy mời, danh sách đại biểu và viết giấy mời

- Lập danh sách đại biểu và viết giấy mời: Giao bà Mai Thị B phụ trách chính, bà Lưu Thị C phối hợp thực hiện.

7. Chuẩn bị các trò chơi.

- Giao Ông Trịnh Quốc E phối hợp cùng các TDP phụ trách, giám sát phụ trách

- Phụ trách, giám sát trò chơi bịt mắt đập niêu cùng với TDP Bàn Cờ.

- Phụ trách, giám sát trò chơi bịt mắt bắt vịt cùng với TDP Đồng Trùng.

- Phụ trách, giám sát trò chơi nhảy bao bố cùng với TDP Bàn Cờ 2.

- Phụ trách, giám sát trò chơi Tung còn cùng TDP Gò Vầu.

- Phụ trách giám sát trò chơi chọi gà cùng TDP Gò Vầu.

- Các ông, bà Tổ trưởng TDP Gò Vầu, Bàn Cờ 2, Bàn Cờ, Đồng Trũng chuẩn bị cơ sở vật chất các trò chơi tổ dân phố phụ trách.

Thời gian: Xong trước ngày 15/02/2024, tức ngày mùng 6 tháng giêng

8. Phụ trách đảm bảo công tác y tế.

- Giao bà Vũ Thị M có trách nhiệm liên hệ, phối hợp cùng Trạm y tế Hùng Sơn xây dựng phương án đảm bảo công tác y tế trong suốt quá trình tổ chức lễ hội diễn ra.

9. Thực hiện bảo vệ An ninh trật tự, sắp xếp, trông coi giữ xe tại Lễ hội:

- Giao ông Hầu Văn D và ông Trịnh Quốc E phụ trách phân công nhiệm vụ, trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra trong suốt thời gian trước, trong và sau Lễ hội.

- Bà Nguyễn Thị A làm đầu mối, quán xuyến, đôn đốc các thành viên và các tổ phục vụ thực hiện nhiệm vụ trong suốt quá trình diễn ra Lễ hội.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên BTC tổ chức Lễ hội Nghè năm 2024 đề nghị thành viên BTC nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thành viên BTC;
- Lưu: VP-UBND.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Thị A