

Số: *1412* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *14* tháng *5* năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên tại Tờ trình số 1922/TTr-SYT ngày 29/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. Bãi bỏ 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh (số thứ tự: 07, 08, 14 mục I Phần B) được ban hành tại Quyết định số 2895/QĐ-UBND ngày 20/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

Thái Nguyên phê duyệt 20 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh; lĩnh vực Y tế dự phòng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên.

2. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh (số thứ tự 03 mục I Phần B) được ban hành tại Quyết định số 1060/QĐ-UBND ngày 10/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 14 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Y tế, Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tuo*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Y tế;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu VT, HCC.

Thaont.5/2025. *th*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN
(Kèm theo Quyết định số 1416 /QĐ-UBND ngày 12 / 5 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

Phần A: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh
01	Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh
02	Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh
03	Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh * Trường hợp không phải thẩm định thực tế tại cơ sở (Trường hợp thay đổi thời gian làm việc hoặc thay đổi tên, địa chỉ của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng không thay đổi địa điểm, giảm bớt danh mục kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh) * Trường hợp phải thẩm định thực tế tại cơ sở (Trường hợp thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung danh mục kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh)
04	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS

Phần B: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN

I. Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh

1. Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày/ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Sở Y tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh.	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đoàn thẩm định xử lý.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ đủ điều kiện, xây dựng kế hoạch chuyển đoàn thẩm định tiến hành thẩm định thực tế cơ sở, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế cho cơ sở. - Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <i>(Không giới hạn số lần và thời gian hoàn thiện hồ sơ của cơ sở)</i> * Tiến hành thẩm định thực tế: - Thẩm định đạt: Chuyển bước tiếp theo - Thẩm định không đạt: ghi rõ vào biên bản thẩm định, yêu cầu cơ sở khắc phục và báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế. Trường hợp không cấp Giấy phép hoạt động: Sở Y tế có văn bản trả lời nêu rõ lý do.	Đoàn thẩm định (Thư ký Đoàn là công chức Phòng Nghiệp vụ Y)	58,0

Bước 5	Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động, Giấy phép hoạt động, danh mục kỹ thuật (nếu có) trình Giám đốc Sở	Đoàn thẩm định	6 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép hoạt động, Giấy phép hoạt động và Quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật (nếu có)	Giám đốc Sở	1 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động, Danh mục kỹ thuật (nếu có)).	Văn thư Sở	2 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động, Danh mục kỹ thuật (nếu có)) sang Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên.	Văn thư Sở	1 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động, Danh mục kỹ thuật (nếu có)) cho cá nhân, tổ chức.	Công chức Sở Y tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh.	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày + 10 ngày làm việc

2. Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Sở Y tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh.	1,0

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	1,0
Bước 3	Xem xét, dự thảo Quyết định cấp lại Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động trình Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	Công chức phòng NVY	11,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp lại Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động trình Giám đốc Sở.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	5,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp lại Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động) cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Y tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh.	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

3. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

* Trường hợp không phải thẩm định thực tế tại cơ sở (Trường hợp thay đổi thời gian làm việc hoặc thay đổi tên, địa chỉ của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng không thay đổi địa điểm, giảm bớt danh mục kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Y tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh.	1,0

	- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.		
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo Quyết định cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động, trình Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y - Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định <i>(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung, cơ sở đề nghị phải nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu. Sau thời hạn trên, cơ sở đề nghị không sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)</i> Sau khi nhận được hồ sơ sửa đổi bổ sung: + Bổ sung đạt: Dự thảo Quyết định cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động, trình Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y. + Bổ sung không đạt: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định (hoàn thiện lần 2) <i>(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung, cơ sở đề nghị phải nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu. Sau thời hạn trên, cơ sở đề nghị không sửa đổi, bổ sung hoặc sau 12 tháng, kể từ ngày nộp hồ sơ lần đầu mà hồ sơ bổ sung không đáp ứng yêu cầu thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)</i>	Công chức Phòng Nghiệp vụ Y	14,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động trình Giám đốc Sở.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	2,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động	Giám đốc Sở	1,0

Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động) cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Y tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh.	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

*** Trường hợp phải thẩm định thực tế tại cơ sở (Trường hợp thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung danh mục kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Sở Y tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh.	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đoàn thẩm định xử lý.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	1,0
Bước 3	*Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ đủ điều kiện: Xây dựng kế hoạch chuyển đoàn thẩm định tiến hành thẩm định thực tế cơ sở, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế cho cơ sở;	Đoàn thẩm định (Thư ký Đoàn là công chức Phòng Nghiệp vụ Y)	58,0

- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <i>(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung, cơ sở đề nghị phải nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu. Sau thời hạn trên, cơ sở đề nghị không sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)</i> Sau khi nhận được hồ sơ sửa đổi bổ sung: + Bổ sung đạt: Xây dựng kế hoạch chuyển đoàn thẩm định tiến hành thẩm định thực tế tại cơ sở, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế cho cơ sở. + Bổ sung không đạt: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định (hoàn thiện lần 2). <i>(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung, cơ sở đề nghị phải nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu. Sau thời hạn trên, cơ sở đề nghị không sửa đổi, bổ sung hoặc sau 12 tháng, kể từ ngày nộp hồ sơ lần đầu mà hồ sơ bổ sung không đáp ứng yêu cầu thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)</i> * Tiến hành thẩm định thực tế: Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ, đoàn thẩm định tổ chức thẩm định tại cơ sở và lập biên bản thẩm định. - Thẩm định đạt: Dự thảo Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật. - Thẩm định không đạt: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở sửa đổi, bổ sung theo quy định. <i>(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo về các nội dung cần sửa đổi, bổ sung mà cơ sở đề nghị không hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)</i>		
--	--	--

	Sau khi nhận được hồ sơ sửa đổi bổ sung, Dự thảo Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật. Trường hợp cần thiết, tiến hành kiểm tra thực tế: + Kiểm tra đạt: Dự thảo Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật. + Kiểm tra không đạt: Sở Y tế có văn bản trả lời không cho phép thay đổi và nêu rõ lý do.		
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật trình Giám đốc Sở.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	08 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật) cho cá nhân, tổ chức.	Công chức Sở Y tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh.	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày + 10 ngày làm việc

4. Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Sở Y tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh.	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ đủ điều kiện, chuyên viên chuyển Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y dự thảo văn bản Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS và đăng tải các thông tin theo quy định trên phần mềm QLVB Sở Y tế. - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng yêu cầu thì Chuyên viên dự thảo văn bản (nêu rõ lý do) đề nghị cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoàn thiện theo quy định.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Y	5,0
Bước 4	Xem xét bản dự thảo văn bản và chuyển lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	6,0
Bước 5	Xem xét phê duyệt văn bản và chuyển sang Văn thư Sở xử lý.	Lãnh đạo Sở Y tế	1,0
Bước 6	- Đăng tải thông tin đầy đủ của cơ sở đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế.	Văn thư Sở	1,0

	- Chuyển kết quả đăng tải sang Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày